**Мы хотели бы получить бесплатное (ни к чему не обязывающее) коммерческое предложение на сертификацию в соответствии со стандартом:**

**Wir wünschen die Zusendung eines unverbindlichen Angebotes zur Zertifizierung gemäß Norm:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ISO 9001** | | **ISO 14001**1 | | | | **ISO 50001**1 | **ISO 27001**1 | **ISO 20000**1 | **BGM** |
| **SCC VAZ**1 | | **SCP VAZ**1 | | | | **ISO 45001**1 | **MAAS-BGW** | **QESplus** | **HACCP**1 |
| **ISO 22000**1 | | **FSSC 22000**1 | | | | **ISO 21001** | **Servicequalität** | **IT-Sicherheitskatalog gem. §11 Absatz 1a EnWG**1 | |
|  | Сертификация по нескольким стандартам – интегрированный аудит (просьба заполнить приложение 1)  Zertifizierung mehrerer Normen – Integriertes Audit  (Bitte Anlage 1 ausfüllen) | | | | | | **Другой стандарт/Andere Norm:** | | |
|  | Сертификации с несколькими обособленными подразделениями/филиалами – мультисайт сертификация (просьба заполнить приложение 2)  Zertifizierung mehrerer Standorte – Multi-Site  (Bitte Anlage 2 ausfüllen) | | | | | | 1 Для стандартов отмеченных знаком, пожалуйста, запросите конкретную для стандарта анкету.  1 Bitte fordern Sie hierzu den normspezifischen Fragebogen ab. | | |
|  | Сертификация со сменной работой (просьба заполнить приложение 3)  Zertifizierung mit Schichtarbeit(Bitte Anlage 3 ausfüllen) | | | | | | | | |
| **I. Данные предприятия/Unternehmensdaten** | | | | | | | | | |
| Название предприятия/Name des Unternehmens | | |  | | | | Контактное лицо/Ansprechpartner | | |
| Улица, дом/Straße | | |  | | | | Должность/Funktion | | |
| Почтовый индекс / город, область, страна/PLZ, Ort | | |  | | | | E-Mail | | |
| www. | | |  | | | | Tel.       Fax | | |
| **II. Сведения о предприятии / Angaben zum Unternehmen** | | | | | | | | | |
| Сведения об отрасли/ изготовленная продукция /оказываемые услуги/ ОКВЭДы организации  Angaben zur Branche /  hergestellte Produkte / erbrachte Dienstleistung(en) | | | |  | | | | | |
| Область деятельности / область применения системы менеджмента (как указано в сертификате)  Tätigkeitsbereich / Geltungsbereich des Managementsystems  (als Angabe auf dem Zertifikat) | | | |  | | | | | |
| Есть ли неприменяемые требования стандарта?  Gibt es  nichtanwendbare  Normforderungen ? | | | | Нет/ Nein  Да, следующие/ Ja, folgende: | | | | | |
| Только для ISO 21001  Nur für ISO 21001  Дошкольное образование  (образование на уровне 0 Международной стандартной классификации образования (МСКО) (ISCED en. International Standard Classification of Education).  Frühkindliche Bildung  (Ausbildung auf Stufe 0 der internationalen Standard-klassifikation für das Bildungswesen (ISCED en. International Standard Classification of Education)) wird angeboten? | | | | Нет /Nein  Да/ Ja | | | | | |
| Обоснование исключений или неприменимых требований стандарта  Begründung für Ausschlüsse oder nichtanwendbare Normforderungen | | | |  | | | | | |
| Есть ли аутсорсинг производственных процессов или услуг?  Gibt es ausgelagerte Fertigungs- oder Dienstleistungsprozesse? | | | | Нет/ Nein | | | | | |
| Да, следующие/ Ja, folgende: | | | | | |
| Какие действуют важные правовые обязательства?  Пожалуйста, приложите соответствующие правила.  Welche maßgeblichen rechtlichen Verpflichtungen gelten?  Bitte entsprechende Regelungen beifügen. | | | |  | | | | | |
| **III. Информация о численности сотрудников/Angaben zur Mitarbeiterzahl** | | | | | | | | | |
| \* Общее количество сотрудников на предприятии:  \*Anzahl der Mitarbeiter gesamt:  \* При сертификации нескольких обособленных подразделений  просьба заполнить Приложение 2  \*Bei der Zertifizierung mehrerer Standorte  bitte Anlage 2 ausfüllen. | | | | | Из них: /davon:        Работники с полной занятостью/ Vollzeit-Beschäftigte,        ученики на производстве/Auszubildende        работники с неполной занятостью/Teilzeit-Beschäftigte,       час/неделя (h/ Woche)        Сезонная рабочая сила / фрилансеры, работники, внештатные работники/ Saisonkräfte / Freiberufler, Honorarkräfte       месяцев/год Monate/Jahr        Работники с малой занятостью (< 15 час/неделя)/geringfügig Beschäftigte (< 15 h / Woche)        Временные работники/Leiharbeiter | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.**  **Специфические условия (факторы) размещения организации** (Нужное отметить)  **Standortfaktoren** (Bitte zutreffendes ankreuzen) | |
| Доля несложных работ относительно высока.  Der Anteil der einfachen Tätigkeiten ist relativ hoch. | Деятельность осуществляется в нескольких зданиях (**переходы между зданиями более 5 минут**)  Tätigkeiten werden in mehreren Gebäuden am Standort durchgeführt. |
| Есть много однотипного производственного оборудования.  Es gibt mehrere gleichartige Fertigungsanlagen. | Есть очень сложные процессы или большое количество уникальных операций.  Es gibt hochkomplexe Prozesse oder eine hohe Anzahl einzigartiger Tätigkeiten. |
| Немного групп производимой продукции.  Es gibt wenige Produktgruppen. | Деятельность осуществляется во временных площадках (например, на стройплощадках, сервис на территории клиентов, инженерные изыскания, строительный контроль, технический надзор, шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка и т.п.).  Die Tätigkeiten werden an zeitweiligen Standorten durchgeführt. (z.B. Baustellen) |
| Небольшая вертикальная интеграция.  Es besteht eine geringe Fertigungstiefe. | Существует сильная зависимость от законодательных предписаний (например продукция для атомной отрасли, авиастроения, фармацевтики и т.п.)  Es besteht eine hohe Regelungsdichte hinsichtlich externer Vorgaben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. Сведения о системе менеджмента/Angaben zum Managementsystem** | |
| У Вас уже есть система менеджмента?  Verfügen Sie bereits über ein Managementsystem? | Нет / Nein  Да, стандарт/ Ja, Norm:      , Действует с (дата): in Kraft gesetzt am:  Нас консультировали по созданию системы менеджмента./ Zum Aufbau des Managementsystems wurden wir beraten.  Наименование консультанта/организации:Name des Beraters / Organisation: |
| У Вас уже есть сертифицированная система менеджмента, сертифицированная в другом органе?  Verfügen Sie bereits über ein zertifiziertes Management-system durch eine andere Zertifizierungsstelle? | Нет / Nein  сертифицирована с (дата)/ Ja, zertifiziert seit      ,  в соответствии со следующим стандартом/ Für folgende Norm:       Название органа по сертификации: Name der Zertifizierungsstelle: |
| Мы хотели бы получить коммерческое предложение по переходу\* действующей сертификации в  TÜV Thüringen e.V  Wir wünschen ein Angebot zur Übernahme\* der bestehenden Zertifizierung durch den TÜV Thüringen e.V. | Нет/ Nein  Дa, копия сертификата прилагается к анкете./ Ja, die Kopie des Zertifikates ist dem Fragebogen beigelegt. |
| **\* Примечание:**  **Для принятия действующей сертификации орган по сертификации должен ознакомиться с отчетами об аудите (первичный сертификационный / ресертификационный и наблюдательные аудиты), имеющимися отчетами о некритических /критических несоответствиях и действующим сертификатом (в копии). Просьба предоставить нам сертификат с анкетой и прислать последние отчеты об аудите с подтверждением о выдаче заказа.**  \*Hinweis:  Bei Übernahme der bestehenden Zertifizierung muss die Zertifizierungsstelle Einsicht in die Auditberichte (Erstzertifizierung / Re-Zertifizierung und Überwachungsaudits), die vorliegenden Feststellungs- / Abweichungsberichte und das aktuelle Zertifikat (in Kopie) nehmen. Bitte reichen Sie das Zertifikat mit dem Fragebogen ein und senden Sie uns die letzten Auditberichte mit der Auftragserteilung zu. | |

|  |
| --- |
| **VI. Подача документов для подготовки к аудиту / Einreichung von Unterlagen zur Auditvorbereitung** |
| Вместе с анкетой просим предоставить в Орган по сертификации следующие  Bitte reichen Sie folgende Unterlagen mit diesem Fragebogen der Zertifizierungsstelle ein\*:  Выписка из ЕГРЮЛ (по каждому юридическому лицу)/ Handelsregisterauszug (jew. der einzelnen juristischer Personen)  При необходимости соответствующие необходимые допуски, разрешения, лицензии /Ggf. relevante erforderliche Erlaubnisse, Genehmigungen, Anmeldungen  Оргструктура (органиграмма) организации / Organigramm der Organisation  Политика высшего руководства / Politik der obersten Leitung  Область применения системы менеджмента / Anwendungsbereich des Managementsystems  Представление (описание) релевантных процессов / Darstellung der relevanten Prozesse  Результаты оценки последнего анализа со стороны руководства (Потребности внесения изменений в систему/документацию, мероприятия по улучшению, ресурсы) / Ergebnisse der letzten Managementbewertung (Änderungsbedarf System/Dokumentation, Verbesserungen, Ressourcen)  Результаты последнего внутреннего аудита (за время между анализами со стороны высшего руководства)  / Ergebnisse des letzten internen Audits  Информация о количестве и предмете рекламаций/жалоб / Information zu Anzahl und Gegenstand von Reklamationen/Beschwerden |
| **\* Примечание:**  **Документы хранятся в органе по сертификации и предназначены для определения адекватных, совместимых с требованиями к трудоемкости аудита и планированию аудита, а также для верификации документов по аудиту в контексте анализов.**  \*Hinweis:  Die Dokumente werden bei der Zertifizierungsstelle verwahrt und dienen der Bestimmung des adäquaten, regelwerkskonformen Auditaufwands und der Auditplanung sowie der Verifizierung der Auditdokumente im Rahmen der Reviews. |

Дополнительные комментарии / Weitere Bemerkungen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Город, дата / Ort, Datum |  | Печать / подпись руководителя  Stempel / Unterschrift der Geschäftsleitung |  |

В случае возникновения вопросов при заполнении анкеты заказчика или при необходимости в получении дополнительной информации Вы можете связаться с нами по следующим контактным данным: tuv@qcert.ru

Bei Fragen zum Fragebogen oder wenn Sie weitere Informationen erhalten möchten, nutzen Sie bitte folgende Kontaktdaten

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** ***Заполняется только при сертификации интегрированной системы менеджмента***

**ANLAGE 1 *nur auszufüllen bei der Zertifizierung eines integrierten Managementsystems***

Анкета заказчика для сертификации по нескольким стандартам, как интегрированный аудит

**Fragebogen zur Zertifizierung mehrerer Normen als integriertes Audit**

В случае сертификации нескольких систем менеджмента одновременно (например, ISO 9001 + ISO 14001; ISO 9001 + ISO 22000) присутствует синергетический эффект, который приводит к сокращению общей продолжительности аудита на Вашем предприятии.

Чтобы можно было оценить возможный синергетический эффект в сертификации, мы просим сообщить нам степень интеграции Вашей системы менеджмента со стандартами, в соответствии с которыми Вы сертифицируетесь.

Bei der Zertifizierung von mehreren Managementsystemen gleichzeitig, sogenanntes integriertes Managementsystem-Audit (z.B. ISO 9001 + ISO 14001; ISO 9001 + ISO 22000) können sich Synergieeffekte ergeben, welche zu einer Verkürzung der Auditdauer in Ihren Unternehmen führen können.

Um Ihr Unternehmen in Bezug auf mögliche Synergieeffekte zur Zertifizierung einschätzen zu können, bitten wir Sie, den Grad der Integration Ihres Managementsystems bezogen auf die zu zertifizierenden Normen anzugeben.

Отметьте, пожалуйста, присутствующие на предприятии аспекты интеграции системы менеджмента:

Bitte kreuzen Sie die für Ihr integriertes Managementsystem zutreffenden Aspekte an:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Анализ со стороны руководства учитывает общую бизнес-стратегию и планирование по всем сертифицируемым стандартам / Die Managementbewertung berücksichtigt die umfassende Geschäftsstrategie und die Planung für alle zu zertifizierenden Normen. |
|  | Интегрированный подход к внутренним аудитам по соответствующим стандартам /Die internen Audits werden integriert für die betreffenden Normen durchgeführt. |
|  | Интегрированный подход к разработке политики и целей / Es gibt einen integrierten Ansatz für die Politik und die Ziele. |
|  | Интегрированный подход к процессам системы / Es gibt einen integrierten Ansatz für Systemprozesse. |
|  | Интегрированная документация, включая методологические и рабочие инструкции (где это технически целесообразно / Die Dokumentation einschließlich Verfahrens- und Arbeitsanweisungen wurde integriert erstellt (soweit fachlich sinnvoll). |
|  | Интегрированный подход к механизмам улучшений (корректирующие, предупреждающие действия, измерение и постоянное улучшение) / Es gibt einen integrierten Ansatz für Verbesserungsmechanismen (Korrekturmaßnahmen, Vorbeugungsmaßnahmen, Messung und kontinuierliche Verbesserung); |
|  | Унификация поддерживающей (вспомогательной) деятельности и методов распределения ответственности / Es gibt eine vereinheitlichte Managementunterstützung und Verantwortlichkeiten. |

Дополнительные комментарии / Weitere Bemerkungen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Город, дата / Ort, Datum |  | Печать / подпись руководителя  Stempel / Unterschrift der Geschäftsleitung |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 *Заполняется только для сертификации организаций с несколькими обособленными подразделениями***

**Анкета для мультисайтовой сертификации**

**ANLAGE 2 *Nur auszufüllen bei der Zertifizierung von Organisationen mit mehreren Standorten***

**Fragebogen für Multi-Site Zertifizierungen**

В соответствии с директивой IAF MD 1 можно сертифицировать предприятия с несколькими обособленными подразделениями/филиалами при наличии нижеприведенных условий для аудитирования выбранных локаций с помощью процедуры выборочного контроля. Просьба предоставить нам необходимую информацию и подтвердить, что имеются следующие предпосылки.

Gemäß Richtlinie IAF-MD 1 ist es möglich, bei der Zertifizierung von Unternehmen mit mehreren Standorten bei Vorliegen der u.g. Voraussetzungen die Auditierung per Stichprobenverfahren ausgewählter Standorte durchzuführen. Bitte füllen Sie die notwendigen Angaben aus und bestätigen Sie uns bitte die vorliegenden Voraussetzungen.

1. Обособленное подразделение – это постоянная локация, где организация выполняет работы или оказываются услуги.

Обособленное подразделение может включать в себя всю территорию, на которой осуществляется деятельность под контролем организации в конкретном месте, включая любое связанное с ней хранилище сырья, побочных продуктов, промежуточных продуктов, конечных продуктов и отходов, а также оборудование или инфраструктуру, включенные в деятельность, будь то стационарная или нет. Если это требуется по закону, определения национальных или региональных правил должны использоваться для предоставления лицензий. Обособленные подразделения могут быть частями юридического лица, которые находятся в разных местах (разные почтовые адреса), но они также могут быть юридическими лицами или частями одного и того же или частей компании, которые расположены в одном месте, но организационно отделены друг от друга (например, разные названия компаний в торговом реестре. Обособленными подразделениями могут быть, например, материнская компания, филиалы, производственные площадки

Ein Standort ist ein bleibender Ort, an dem eine Organisation Arbeiten oder Dienstleistungen ausführt.

Ein Standort könnte das gesamte Terrain beinhalten, auf dem Tätigkeiten unter der Kontrolle einer Organisation an einem bestimmen Ort ausgeführt werden, einschließlich jeder damit verbundenen bzw. angegliederten Lagerung von Rohstoffen, Nebenprodukten, Zwischenprodukten, Endprodukten und Abfall sowie in die Tätigkeiten mit einbezogene Ausrüstung oder Infrastruktur, ob ortsfest oder nicht. Falls gesetzlich vorgeschrieben, müssen Definitionen aus nationalen oder regionalen Regelungen zur Lizenzvergabe verwendet werden. Standorte können Teile einer juristischen Person sein, die sich an unterschiedlichen Standorten (unterschiedliche postalische Adresse) befinden, es können aber auch juristische Personen oder Teile derselben sein oder Firmenteile sein, die sich am selben Standort befinden, aber voneinander organisatorisch abgegrenzt sind (z.B. andere Firmierung im Handelsregister. Standorte können z. B. Stammhaus, Niederlassungen, Produktionsstätten sein.

2. Центральный офис берет на себя выполнение следующих функций:

1. Утверждение Политики системы менеджмента, документации системы и принятие решения об изменениях в системе менеджмента.
2. Мониторингм функционирования всей системы менеджмента под централизованным руководством представителя руководства центрального офиса. Он уполномочен давать указания всем обособленными подразделениями.
3. Проведение **внутренних аудитов во всех обособленных подразделениях** и по всем требованиям стандартов со свидетельством внедрения системы менеджмента до проведения аудита органом по сертификации.
4. Проведение **центрального** анализа со стороны руководства и управление рекламациями (жалобами).

Folgende Funktionen werden von der Zentrale wahrgenommen:

1. Festlegung der Managementsystem-Politik, der Systemdokumentation und von Systemveränderungen.
2. Überwachung des gesamten Managementsystems unter zentraler Anleitung durch den Management-beauftragten der Geschäftsleitung der Zentrale. Dieser ist fachlich weisungsbefugt für alle Standorte.
3. Durchführung **interner Audits in allen Standorten** und zu allen Normenforderungen mit dem Nachweis der Durchsetzung des Managementsystems vor dem Audit der Zertifizierungsstelle.
4. Durchführung eines **zentralen** Managementreviews und Beschwerdemanagements.

3. Дополнительно должно быть реализовано следующее:

1. Центральный офис имеет право осуществлять, при необходимости, корректирующие действия в любом обособленном подразделении.
2. Система менеджмента описана в документации (например, в методологических инструкциях, рабочих инструкциях, Руководстве по менеджменту), которые действуют во всех обособленных подразделениях и центральном офисе. Это требование относится также к важным описаниям процессов. Организационная структура и управление процессами должны осуществляться централизовано.

Weiterhin setzen wir voraus:

1. Die Zentrale hat das Recht, bei Bedarf an jedem Standort korrigierende Maßnahmen zu implementieren.
2. Das Managementsystem ist in dokumentierten Informationen beschrie­ben (z.B. Verfahrensanweisungen, Arbeitsanweisungen, Handbuch), welche für alle Standorte und die Zentrale einheitlich gilt. Das trifft auch für die wesentlichen Prozessbeschreibungen zu. Die Aufbau- und Ablauforganisation ist einheitlich geregelt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название и адрес обособленного подразделения:**  **Name und Adresse des Standortes** | | | | | **Количество смен**  **Anzahl der Schichten** | **Деятельность/область применения**  **(как указано в сертификате)**  **Tätigkeiten / Geltungsbereich**  **(Angabe auf dem Zertifikat)** | | | | | | **Степень централизации процессов / деятельности \***  **Grad der Zentralisierung der Prozesse/Tätigkeiten\*** | | |
| **Центральный офис** Zentrale |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Из них количество сотрудников, ответственных за систему менеджмента в центральном офисе** *(см. деятельность, упомянутую выше под 2-ым пунктом)*  *Примечание: количество сотрудников, ответственных за планирование, управление, мониторинг и поддержание системы менеджмента (высшее руководство, руководство среднего звена, уполномоченные лица, команда системы менеджмента, ...)*  **davon, Anzahl der für das Managementsystem verantwortlichen Personals in der Zentrale:** *(siehe oben unter 2 Pkt. genannte Tätigkeiten)*  *Hinweis: Angabe Anzahl der Mitarbeiter die für die Planung, Lenkung, Überwachung und Aufrechterhaltung des Managementsystems verantwortlich sind (Top Management, Mittleres Management, Beauftragten, Managementsystemteam, …)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение / Standort 1** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение / Standort 2** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение / Standort 3** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение / Standort 4** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение /Standort 5** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение / Standort 6** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |
| **Обособленное подразделение /Standort 7** |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |
| Работники с полной занятостью Vollzeit Mitarbeiter |  | Работники с малой занятостью geringfügig Beschäftigte |  | Неполная занятость Teilzeit |  | Часы в неделю Stunden pro Woche |  | Сезонные работники  Saisonkräfte |  | Месяцы Monate |  | Наемные работники / Работники, получающие гонорар  Leiharbeiter /  Honorarkräfte |  | Ученики на производстве  Azubi |  |

\* **Степень централизации процессов / деятельности \* Пожалуйста, укажите здесь, какая деятельность НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ В ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ; например, подбор персонала; разработка; закупка и т. д**. / \*Grad der Zentralisierung der Prozesse/Tätigkeiten: Bitte geben Sie hier an, welche Tätigkeiten nicht am Standort erfolgen; z.B. Personalbeschaffung; Entwicklung; Einkauf etc.

Дата/Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя /Unterschrift Geschäftsleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** ***Заполняется только при сменной работе (при необходимости заполнить для каждого обособленного подразделения)***

**ANLAGE 3 *Nur auszufüllen, wenn in Schichten gearbeitet wird (ggf. für jeden Standort auszufüllen)***

Анкета для сменной работы/ Fragebogen zur Schichtarbeit

Работа осуществляется в следующие смены/Es wird in folgenden Schichten gearbeitet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение смены Schichtbezeichnung** | **Время**  **zeitliche Taktung** | **Выполняемая деятельность auszuführende Tätigkeiten** | **Количество сотрудников**  **Anzahl der Mitarbeiter** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | , |  |  |  |
|  | Город, дата / Ort, Datum |  | Подпись руководителя  Stempel / Unterschrift der Geschäftsleitung |  |

Дополнительные комментарии/ Weitere Bemerkungen: